

Numer postępowania: MCM/WSM/ZP11/2019

## ZAMAWIAJĄCY

**MILICKIE CENTRUM MEDYCZNE**  
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
ul. Grzybowa 1, 56-300 Milicz

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA


PRZETARG NIEOGRANICZONY  
o wartości zamówienia większej niż kwoty określone w przepisach wydanych na  
podst. art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych

**Świadczenie kompleksowych usług prania wraz z dzierżawą pościeli  
szpitalnej i operacyjnej, odzieży operacyjnej, odzieży medycznej oraz  
mopów.**

*Termin składania ofert: 10.07.2019r.*

zatwierdzam do stosowania:

Milicz, dnia 04.06.2019r.

  
**PROKURENT**  
Prezes Zarządu MCM Sp. z o.o.  
*Marian Stępniański*

## SPIS TREŚCI:

- I.** Nazwa i adres Zamawiającego. Tryb udzielenia zamówienia.
- II.** Informacje ogólne.
- III.** Opis przedmiotu zamówienia.
- IV.** Termin wykonania zamówienia.
- V.** Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
- VI.** Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- VII.** Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- VIII.** Wymagania dotyczące wadium (art. 45 i 46 Pzp).
- IX.** Termin związania ofertą (art. 85 Pzp).
- X.** Opis sposobu przygotowywania ofert.
- XI.** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XII.** Opis sposobu obliczenia ceny.
- XIII.** Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XIV.** Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XV.** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVI.** Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wzór umowy.
- XVII.** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- XVIII.** Ochrona danych osobowych.
- XIX.** Informacje uzupełniające.

## I. Nazwa i adres Zamawiającego; tryb udzielenia zamówienia (art. 36 ust. 1 pkt. 1 i 2 Pzp)\

1. Zamawiający: Milickie Centrum Medyczne sp. z o.o., ul. Grzybowa 1, 56-300 Milicz, działający dla potrzeb Wielospecjalistycznego Szpitala w Miliczu, zwanego dalej: „Szpitalem”.
2. Nazwa zadania: **„Świadczenie kompleksowych usług prania wraz z dzierżawą pościeli szpitalnej i operacyjnej, odzieży operacyjnej, odzieży medycznej oraz mopów.”**
3. Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony, powyżej 221 000 euro.

## II. Informacje ogólne (art. 36 ust. 2 Pzp)

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), zwaną w dalszej części „ustawą”, „ustawą Pzp” lub „Pzp”.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 121 z późn. zm.), jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Zamawiający informuje, że w postępowaniu została zastosowana procedura, o której mowa w art. 24 aa ustawy PZP, tj. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. **W postępowaniu ofertę należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
5. Ofertę oraz formularz JEDZ należy przesłać za pomocą platformy „E-publiczny doradca”, dostępnej pod adresem: <https://e-publicznydoradca.pl>. Instrukcja założenia konta dla Wykonawcy i złożenia oferty znajduje się pod wskazanym wyżej adresem.
6. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane są na oddzielnych formularzach Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia zwanym dalej JEDZ i powinny mieć formę dokumentów elektronicznych, podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 Ustawy. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
7. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w szczególności w jednym z poniższych formatów plików: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
8. Elektroniczne narzędzie do wypełniania Formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia dostępne jest na stronie <https://espd.uzp.gov.pl>
9. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oraz oświadczeń, o których mowa w art. 25a, w tym oświadczenia składane na formularzu JEDZ, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r., w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
10. Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [sz@mcm-milicz.pl](mailto:sz@mcm-milicz.pl).

11. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
12. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
13. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
14. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
15. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.
16. Nie przewiduje się wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ust. 1 Pzp.
17. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
18. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (art. 82 Pzp).
19. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
20. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
21. Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania oferty.
22. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej.
23. Wykonawcy, zgodnie z art. 23 ustawy, mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia wg poniższych zasad:
  - a) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - b) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
  - c) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - d) Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w punkcie 23, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia (art. 36 ust. 1 pkt 3 Pzp)**

#### **1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

Pranie asortymentów Zamawiającego oraz asortymentów dzierżawionych poprzez wdrożenie systemu RFIDHF lub równoważnego wraz z transportem/dostawą/odbiorem prania czystego jak i brudnego.

1) Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):

- |               |  |
|---------------|--|
| 98.31.00.00-9 | - usługi prania i czyszczenia na sucho |
| 98.31.10.00-6 | - usługi odbierania prania             |

## **2. ZAKRES PRZEDMIOTU I WARUNKI ZAMÓWIENIA**

- 1) Jest to zamówienie o wartości zamówienia większej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8 Pzp tj.: powyżej 221 000,00 euro.
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **Załączniku nr 2 do SIWZ** – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz w Załączniku Nr 3 do SIWZ.

### **IV. Termin wykonania zamówienia (art. 36 ust. 1 pkt 4 Pzp)**

- 1) Termin realizacji przedmiotu zamówienia: Umowa zostanie zawarta na czas określony – 36 miesięcy od dnia podpisania umowy.
- 2) Pozostałe warunki realizacji przedmiotu zamówienia – zgodnie z niniejszą SIWZ i załącznikami do SIWZ oraz zgodnie z istotnymi postanowieniami umownymi zawartymi we wzorze umowy tj.: Załączniku Nr 4 do SIWZ.

### **V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków (art. 36 ust. 1 pkt 5 Pzp)**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - a) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 i art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp,
  - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający żąda by Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie wykonał z należytą starannością, co najmniej dwa zamówienia polegające na usłudze prania na rzecz jednostek służby zdrowia przez okres, co najmniej 12 miesięcy każde o wartości co najmniej 500 000,00 zł każde.

2. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę.  
Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia wskazanych w Jednolitym Europejskim Dokumentie Zamówienia dalej zwanym JEDZ, w oparciu o przesłanki określone w art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp. Zaniechanie tego obowiązku będzie stanowiło podstawę wykluczenia Wykonawcy.
3. Stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018r., poz. 1986 ze zm.) Wykonawca lub Podwykonawca skieruje do realizacji umowy w okresie prowadzenia robót budowlanych osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.), wykonujące wszelkie prace związane z wykonywaniem robót remontowo-budowlanych oraz instalacyjnych objęte przedmiotem umowy.

### **VI. Wykaz dokumentów i oświadczeń wymaganych w ofercie, w tym dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania.**

Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Oświadczenie, o którym mowa wyżej Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE zwanego dalej "jednolitym dokumentem zamówienia lub JEDZ" sporządzonym jako dokument elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Informacje zawarte w JEDZ będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że Wykonawca

nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu wypełniony zgodnie z instrukcją zawartą w Załączniku Nr 5 do SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia wskazanych w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia dalej zwanym JEDZ, w oparciu o przesłanki określone w art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

1. Wykaz dokumentów i oświadczeń składanych z ofertą:

- 1) Formularz oferty – Załącznik **nr 1 do SIWZ** – wypełniony i podpisany na każdej stronie (wg wzoru)
- 2) Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik **nr 2 do SIWZ** – podpisany przez Wykonawcę.
- 3) Załącznik **nr 3 do SIWZ** – wymagania dotyczące asortymentu dzierżawionego od Wykonawcy podpisany przez Wykonawcę.
- 4) Zaakceptowane na każdej stronie istotne postanowienia umowne – Załącznik **nr 4 do SIWZ** (wg wzoru).
- 5) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania – Załącznik **nr 5 do SIWZ - JEDZ** (wg wzoru) – wypełniony i podpisany przez wykonawcę.

**Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów jeżeli Wykonawca nie wskazał miejsca ich pobrania lub wykorzystania dokumentu lub dokumentów z innego postępowania prowadzonego przez Zamawiającego lub nie przesłał ich wraz z ofertą:**

- a) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 8 do SIWZ ;
- c) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne według wzoru stanowiącego Załącznik nr 8 do SIWZ;
- d) dokument KRS lub CEDIG lub inny dokument w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy oraz weryfikacji osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy, tym samym składania oświadczenia woli;
- e) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłatami podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- f) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłatami składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w

sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

g) opinia sanitarna wydana przez Państwowego Inspektora Sanitarnego stwierdzająca, że pralnia posiada barierę higieniczną oraz potwierdzająca możliwość świadczenia usług pralniczych w zakresie prania bielizny dla jednostek ochrony zdrowia,

h) aktualny Certyfikat Gwarant Czystości i Higieny dotyczący usług pralniczych.

i) wykaz badań mikrobiologicznych (na potwierdzenie systemu RABC) wykonanych w WSSE lub w innym akredytowanym laboratorium mikrobiologicznym w II półroczu 2018r i I półroczu 2019r,

j) zaświadczenie/certyfikat niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczeniem zgodności działań Wykonawcy z normami jakościowymi, potwierdzający, że pralnia w której wykonywana będzie usługa prania posiada wdrożony i certyfikowany system zarządzania jakością RABC lub równoważny w zakresie usług prania, dezynfekcji oraz wynajmu bielizny, odzieży i obłożeń operacyjnych zgodnie z PN-EN 14065:2005,

k) dokumenty potwierdzające wdrożony i prawidłowo funkcjonujący w pralni system prania w technologii RFID lub równoważny

l) dokumenty potwierdzające dopuszczenie środków i preparatów piorących używanych przez Wykonawcę do obrotu, zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ich stosowania w podmiotach leczniczych w zakresie technologii prania i dezynfekcji.

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 7 do SIWZ . Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Ofertę, oraz oświadczenia o których mowa w art. 25a, w tym Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z art. 10 a ust. 5 ustawy Pzp.**

2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
3. W zakresie nie uregulowanym w ogłoszeniu i SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zmianami).
4. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o

- udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zmianami), zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie d) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i potwierdzające brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
  6. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie d) zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
  7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  9. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 i art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
  10. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
  11. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową, o których mowa w SIWZ.
  12. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o którym mowa w pkt. VI ust. 1 pkt 5 SIWZ.
  13. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówieni podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. VI ust. 1 pkt 5 SIWZ.
  14. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  15. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania, wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, każdy z tych Wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa.
  16. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.



17. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem (Liderem).
18. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. VI ust. 1 pkt 5 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia.
19. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o przynależności, braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców na Załączniku Nr 7 do SIWZ.
20. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania; oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
21. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.
22. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę
23. Ocena spełniania powyższych warunków dokonywana będzie w oparciu o złożoną ofertę i załączone do niej oświadczenia i dokumenty, według zasady spełnia/nie spełnia.

#### **VII Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami (art. 36 ust. 1 pkt 7 Pzp)**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oraz oświadczeń, o których mowa w art. 25a, w tym oświadczenia składanego na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, zwanego dalej „jednolitym dokumentem” odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym . **Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę zapisania na serwerach. Aktualna data i godzina zostały zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miar.**
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia . Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3. Zapytania do treści SIWZ należy przysyłać na adres poczty elektronicznej [sz@mcm-milicz.pl](mailto:sz@mcm-milicz.pl) W tej sytuacji w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r o świadczeniu usług drogą elektroniczną, na żądanie Wykonawcy, Zamawiający niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na stronie internetowej Zamawiającego [www.mcm-milicz.pl](http://www.mcm-milicz.pl)
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści ją na stronie internetowej Zamawiającego.
7. Ze strony Zamawiającego upoważnionym do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie przetargu są:
  - 7.1. W sprawach merytorycznych:  
- **kierownik działu logistyki** – Dariusz Poświatowski tel.: 797 307 775.
  - 7.2. W sprawach formalnych:

Zdzisław Konieczny - od pon. do pt. w godz. od 8<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>, tel 797 307 787,

**Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.**

#### **VIII Wymagania dotyczące wadium (art. 36 ust. 1 pkt 8 oraz art. 45 i 46 Pzp)**

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium.
2. Kwota wadium wynosi **20 000,00 zł**.
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium może być wnoszone w jednej formie lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
5. Wadium wniesione w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto PKOBP nr rachunku: **94 1440 1101 0000 0000 1368 2224** z dopiskiem na przelewie: „Wadium PRANIE”
6. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert.
7. Zamawiający informuje, że wadium wniesione w formie niepieniężnej powinno być wystawione w oryginale w postaci elektronicznej i podpisane przez osoby upoważnione do wystawienia dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty

Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

9. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.

10. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

#### **IX. Termin związania ofertą (art. 36 ust. 1 pkt 9 oraz art. 85 Pzp)**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 2, nie powoduje utraty wadium
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **X. Opis sposobu przygotowania ofert (art. 36 ust. 1 pkt 10 Pzp)**

1. **Wykonawca zobowiązany jest złożyć na dzień składania ofert:**
  - a) Wypełnione i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1 do SIWZ**
  - b) Oświadczenie Wykonawcy, że spełniania warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym - **wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do SIWZ.**
  - c) Zaakceptowany kwalifikowanym podpisem elektronicznym wzór umowy – Załącznik Nr 4 do SIWZ (wg wzoru).
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Środkiem komunikacji elektronicznej służącym do przesłania oferty oraz innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania jest Portal „**E-publiczny doradca**”, **dostępny pod adresem: <https://e-publicnydoradca.pl> Instrukcja założenia konta dla Wykonawcy i złożenia oferty znajduje się pod wskazanym wyżej adresem.**
4. Wykonawca celem złożenia oferty rejestruje się na platformie pod adresem: **<https://e-publicnydoradca.pl>**
5. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
6. Szczegółowe informacje dot. sposobu wykonania tych czynności znajdują się w „Instrukcja obsługi Portalu **E-publiczny doradca** dostępnej na stronie Platformy pod adresem : **<https://e-publicnydoradca.pl>**
7. Każdy załączany plik zawierający dokumenty, oświadczenia lub pełnomocnictwa musi być **uprzednio** podpisany podpisami kwalifikowanymi przez upoważnione osoby reprezentujące odpowiednio wykonawcę, współkonsorcjanta, podmiot trzeci lub podwykonawców.
8. W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PADES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) wykonawca dołącza do platformy **uprzednio** podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ

wewnętrzny):

- 1) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać tylko formatem PAdES;
- 2) **zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.**

9. W przypadku, gdy Wykonawca przekazuje dokumenty elektronicznie w formacie poddającym dane kompresji (np. zip), wystarczające jest opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
10. Przed terminem składania ofert Wykonawca ma możliwość wycofania bądź zmiany oferty (poprzez jej wycofanie oraz złożenie nowej oferty - z uwagi na zaszyfowaną ofertę brak możliwość edycji złożonej oferty). Szczegółowe informacje dot. Sposobu wykonania tych czynności znajdują się w „Instrukcji obsługi Portalu.
11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” W sytuacji, gdy Wykonawca tego nie uczyni, dokumenty pozostaną uznane za jawne. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) o ich odtajnieniem.
12. W przypadku gdy do reprezentowania Wykonawcy wymagana jest reprezentacja łączna (więcej niż jedna osoba), do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo/a podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym łącznie przez wszystkie osoby uprawnione do reprezentacji.
13. Zamawiający, zgodnie z § 4 Rozporządzenia informuje, że Platforma Portal E-publiczny doradca jest kompatybilna ze wszystkimi podpisami elektronicznymi. Do przesłania dokumentów niezbędne jest posiadanie certyfikatu kwalifikowanego w celu podpisania czynności złożenia oferty. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>.
14. Wymagania techniczne:
  - 1) Dokumenty wymagane przez Zamawiającego opisane w SIWZ lub ogłoszeniu o zamówieniu, winny być załączone w formie plików w formacie odpowiednio .xml, .pdf, .doc, .docx, .xls lub .xlsx.
  - 2) Wymagania sprzętowe dla wykonawcy: przeglądarka internetowa Internet Explorer 11 lub Firefox ver. 46 i późniejsze lub Chrome ver. 45 i późniejsze lub Opera ver. 37 i późniejsze, oprogramowanie Java ver. 1.8. oraz oprogramowanie Szafir.
15. Oświadczenia, o których mowa Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. 2016 poz. 1126 ze zmianami) składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
16. Inne niż określone w pkt 15 oświadczenia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego
17. Dokumenty składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
18. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub

oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

19. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt 15 i 18, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
20. Oferta musi być napisana w języku polskim z zastrzeżeniem pkt 21 SIWZ,
21. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
22. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
23. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
24. Ofertę podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć za pomocą Portalu **E-publiczny doradca**.
25. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy, zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert.

#### **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert (art. 36 ust. 1 pkt 11 Pzp)**

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Portalu „E-publiczny doradca”, dostępnym pod adresem: <https://e-publicznydoradca.pl> Instrukcja założenia konta dla Wykonawcy i złożenia oferty znajduje się pod wskazanym wyżej adresem.
2. Ofertę należy złożyć do dnia **10.07.2019r., do godziny 11<sup>00</sup>**.
3. Oferta musi zostać złożona przed upływem terminu składania ofert.
4. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na portalu **E-publiczny doradca**.
5. Oferty nie mogą zostać złożone po terminie, ponieważ portal uniemożliwia złożenie oferty po terminie.
6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.07.2019r., o godzinie 11<sup>15</sup>** w siedzibie Zamawiającego – **I piętro budynku C, pokój 55/2 (Sekcja Zamówień Publicznych i Obsługi Umów)**.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę brutto, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści - stosownie do art. 86 ust. 5 ustawy Pzp - na stronie internetowej informacje dotyczące: kwoty brutto, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; firm i adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie; ceny, termin wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawarte w ofertach.
9. Oferty zostaną otwarte przez komisję przetargową.
10. Komisja poda do wiadomości zainteresowanym informacje zgodnie z art. 86 Pzp.
11. Oferty będą podlegały ocenie pod względem spełnienia warunków zawartych w SIWZ, tj. czy:
  - 1) są ważne,
  - 2) posiadają wymagane oświadczenia i dokumenty,
  - 3) nie zawierają oczywistych pomyłek.

#### **XII. Sposób obliczenia ceny (art. 36 ust. 1 pkt 12 Pzp)**

1. Wykonawca składa ofertę **na całość zamówienia**.
2. Ceny muszą być wyrażone w jednostkach nie mniejszych niż grosze – dwa miejsca po przecinku (nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złotego).
3. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i

usług (t.j. Dz. U. z 2011 r., Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.).

4. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Zamawiający z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Oznacza to, że Wykonawca skalkuluje wszystkie potencjalne ryzyka jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy. W cenie ofertowej należy ponad to uwzględnić należny podatek VAT (cena brutto).

5. Ze względu na sposób kształtowania składników cenotwórczych oraz fakt, że rozliczenia będą prowadzone w oparciu o faktyczne ilości kilogramów wypranej bielizny i odzieży, zamawiający zastrzega, że cena oferty służy jedynie porównaniu ofert. Wynika to z konieczności przyjęcia pewnych założeń umożliwiających ocenę i porównanie ofert.

6. Wartość oferty brutto zawarta w formularzu ofertowym będzie służyć do celów porównania złożonych ofert, a płatności będą dokonywane wg rzeczywistej ilości kilogramów wypranej bielizny i odzieży przez Wykonawcę oraz zaproponowanych w ofercie miesięcznych kosztów dzierżawy asortymentu wymienionego w Załączniku nr 3 do SIWZ.

7. Wartość oferty należy wyliczyć jako iloczyn ceny netto 1kg prania bielizny i odzieży oraz ilości szacunkowej kilogramów przyjętych przez Zamawiającego w okresie 36 miesięcy realizacji umowy plus koszty dzierżawy asortymentu wymienionego w Załączniku nr 3 do SIWZ także w okresie 36 miesięcy powiększone o należny podatek VAT wyliczonej wg zasad opisanych w Załączniku Nr 1 do SIWZ Formularz ofertowy.

### **XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert (art. 36 ust. 1 pkt 13 Pzp)**

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena brutto oferty (100%)
2. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i nie podlegających odrzuceniu.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie o zamówieniach publicznych oraz niniejszej Specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru i uzyska największą liczbę punktów obliczonych wg wzoru podanego niżej:

Wartość brutto oferty najtańszej

Wartość punktowa kryterium ceny = ----- x 100 % x 100

Wartość brutto oferty badanej

Oferta z najniższą ceną otrzyma za kryterium cena 100 punktów.

4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), siedziby albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza powyższe informacje, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego ( art. 36 ust. 1 pkt 14 Pzp)**

Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany dopełnić następujących formalności:

1. W przypadku złożenia oferty wspólnej dostarczyć umowę regulującą współpracę Wykonawców, jeżeli Zamawiający jej zażąda.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
3. Wyloniony w postępowaniu Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy Zamawiającemu następujące dokumenty:
  - a) opis technologii prania i dezynfekcji bielizny szpitalnej od momentu odbioru od Zamawiającego do wydania czystego asortymentu,
  - b) Wyniki badań mikrobiologicznych bielizny czystej wykonane przez laboratorium posiadające certyfikat systemu jakości na zgodność z normą PN - EN ISO 17025.
  - c) Wyniki badań kontroli czystości mikrobiologicznej komory załadunkowej samochodu transportującego czystą bieliznę wykonane przez laboratorium posiadające certyfikat systemu jakości na zgodność z normą PN - EN ISO 17025
  - d) Wykaz środków piorących i dezynfekcyjnych oraz innych preparatów wykorzystywanych do wykonania usługi. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji oferowanych przez Wykonawcę preparatów.
  - e) Ulotki techniczne dla wszystkich oferowanych środków
  - f) Karty charakterystyki przygotowane według aktualnych przepisów prawa (dotyczy produktów biobójczych i wyrobów medycznych). W przypadku zmian kart charakterystyki substancji niebezpiecznych Wykonawca zobowiązuje się do aktualizacji tych kart i przekazaniu ich Odbiorcy, a także dostarczenia aktualnych kart na każde wezwanie Odbiorcy
4. Dla produktów zakwalifikowanych jako produkty biobójcze w rozumieniu ustawy z dnia 13.09.2002r. o produktach biobójczych (Dz. U. 2002r. Nr 175, poz. 1433 z późn. zm.) - Pozwolenie Ministra Zdrowia na obrót produktem biobójczym lub deklaracja zgodności CE.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 36 ust. 1 pkt 15 Pzp)**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wzór umowy (art. 36 ust. 1 pkt 16 Pzp)**

1. Strony na zasadzie art. 144 ustawy Pzp ustalają, że każda istotna zmiana umowy może nastąpić wg zasad i na warunkach określonych poniżej. Przewiduje się możliwość dokonania zmiany umowy w następujących sytuacjach:
  - a) nastąpiła zmiana danych podmiotów zawierających umowę (np. w wyniku przekształceń, przejęć, itp.),
  - b) obniżenie ceny przedmiotu umowy przez Wykonawcę może nastąpić w każdym czasie bez potrzeby sporządzania aneksu,
  - c) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawnych treść umów będzie zmieniała się stosownie do wprowadzanych rozwiązań prawnych,
  - d) nastąpiła zmiana stawki podatku VAT - cena netto nie ulegnie zmianie, nastąpi jedynie zmiana ceny brutto,
  - e) zmiana terminu realizacji umowy - w związku z wystąpieniem okoliczności niezależnych od Stron umowy, np. wystąpienia siły wyższej; ewentualne przedłużenie terminu realizacji umowy w związku z niewykorzystaniem przez Zamawiającego wartości brutto umowy,

f) innych zmian (sytuacji), których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i mających charakter zmian nieistotnych tj. nie odnoszących się do kwestii, które podlegały ocenie podczas wyboru Wykonawcy i takich, które, gdyby były znane w momencie wszczęcia procedury mającej na celu wybór Wykonawcy, nie miałyby wpływu na udział większej ilości podmiotów zainteresowanych tą procedurą.

2. Okoliczności mogące stanowić podstawę zmiany umowy powinny być szczegółowo uzasadnione i udokumentowane przez stronę występującą z propozycją zmiany umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odrzucenia tych powodów i wówczas umowa może ulec rozwiązaniu.

3. Istnieje możliwość waloryzacji wynagrodzenia - 1 raz w roku po 12 miesiącach świadczenia usługi w oparciu o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanych za rok poprzedni przez Prezesa GUS. W takiej sytuacji wymagany jest wniosek do Zamawiającego zawierający uzasadnienie. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odrzucenia tych powodów i pozostawienia cena na niezmiennym poziomie.

4. Zamawiający przewiduje także możliwość dokonania zmiany umowy na podstawie art. 142 ust. 5 pkt. 2, 3 i 4 ustawy PZP - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

Wysokość wynagrodzenia może się zmienić jedynie o realny i udowodniony wzrost kosztów Wykonawcy obliczony w oparciu o powyższe kryteria, mający bezpośredni wpływ na realizację zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszej umowy.

Okoliczności mogące stanowić podstawę zmiany wynagrodzenia powinny być szczegółowo uzasadnione (Wykonawca musi wykazać, że zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia i wykazać wysokość zmiany tych kosztów) oraz udokumentowane przez stronę występującą z tą propozycją.

5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej stan, w którym wykonanie umowy nie będzie leżało w interesie publicznym – a zmiany tej nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

6. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu, jeżeli Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy lub przedmiot umowy wykonuje w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową. W takich przypadkach oświadczenie w przedmiocie odstąpienia od umowy Zamawiający ma prawo złożyć w terminie 30 dni od zaistnienia wskazanej przyczyny.

7. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

8. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu do umowy.

9. Zmiany będą wprowadzane z inicjatywy Zamawiającego lub na pisemny wniosek Wykonawcy zawierający uzasadnienie, za zgodą Zamawiającego.

#### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia. (art. 36 ust. 1 pkt. 17 Pzp)**

Sposób korzystania oraz rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych Dział VI art. 179 do art. 198g.



### **XVIII. Ochrona danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej RODO, Zamawiający informuje, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Milickie Centrum Medyczne Sp. z o.o., ul. Grzybowa 1, 56-300 Milicz;
2. dane kontaktowe do inspektora ochrony danych osobowych Zamawiającego: [iod@mcm-milicz.pl](mailto:iod@mcm-milicz.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2018, poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
  - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
  - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

### **XVIII. Informacje uzupełniające**

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:  
Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku:
  - Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
  - Zamawiający wyznaczy członek komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty.

3. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
4. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
6. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

PROKURENT  
.....  
ZATWIERDZAM:  
*Marian Siempiak*